



A more human resource.™

# Paquetes de nómina ADP®

*Cuando se trata de su pequeña empresa, una talla no le sirve a todos.*

La forma en que elija manejar su carga administrativa puede apartar su atención del logro de sus objetivos empresariales a largo plazo, o puede acercarle. ADP ofrece una diversidad de soluciones innovadoras para ayudarle a manejar el lado administrativo de su negocio.

Características	Paquetes de nómina				
	ADP® Essential Payroll	ADP® Enhanced Payroll	ADP® Complete Payroll & HR	ADP® Complete Payroll & HR PLUS	
Características de manejo de efectivo y cumplimiento normativo	Nómina	•	•	•	•
	Presentación de declaraciones de impuestos	•	•	•	•
	Informes electrónicos	•	•	•	•
	Employee Access®	•	•	•	•
	Documentación de nuevas contrataciones	•	•	•	•
	Entrega de nómina	•	•	•	•
	eTimecard	•	•	•	•
	Depósito directo	•	•	•	•
	Interfaz del libro mayor (GLI)	•	•	•	•
	Cumplimiento con los carteles requeridos		•	•	•
	Seguro Estatal por Desempleo (SUI)		•	•	•
	Servicio de pago de embargos		•	•	•
	Firma de cheques y su colocación en sobres		•	•	•
	ADPCheck®		•	•	•
ALINE Card by ADP®		•	•	•	
Características de gestión de personal	Aviso de la semana	•	•	•	•
	Boletín de RR. HH.	•	•	•	•
	Recursos estatales y federales	•	•	•	•
	Chequeos de RR. HH.	•	•	•	•
	Diccionario de RR. HH.	•	•	•	•
	Papeleo de nuevas contrataciones	•	•	•	•
	Actualizaciones de cumplimiento normativo			•	•
	Servicio de Ayuda de RR. HH.			•	•
	Respuestas rápidas sobre RR. HH.			•	•
	Kit de herramientas de RR. HH.			•	•
	Base de datos de cumplimiento			•	•
	Verificaciones de antecedentes			•	•
	Guía para el manual del empleado			•	•
	Guía para la descripción del puesto de trabajo			•	•
	Formularios y documentos de RR. HH.			•	•
	Capacitación sobre los fundamentos de RR. HH.			•	•
	Contratación de ADP			•	•
	Seguimiento de RR. HH.				•
	Alertas y notificaciones				•
	Bóveda de documentos				•

Para obtener más información, comuníquese con su representante local de ADP o visite [adp.com/smallbusiness](http://adp.com/smallbusiness)